



Växjö
kommun

Plan mot kränkande behandling Anpassad grundskola 1 2023/24

Innehåll

Plan mot kränkande behandling	3
Kartläggning av risker för kränkningar	3
Delaktighet	4
Förebyggande och främjande arbete	4
Utvärdering av 2021-22 års plan	5
Mål och åtgärder för att förebygga kränkande behandling för 2022-23:	6
Rutiner för att anmäla, utreda och följa upp åtgärder mot kränkande behandling	7

Plan mot kränkande behandling

Planen omfattar grundsärskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Enligt Skollag (2010:800) 6 kap 8 § *Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

En förutsättning för att trivas och utvecklas är att ha en god förmåga att kommunicera önskemål och åsikter, så vår strategi för att bibehålla elevernas goda resultat och välmående blir att utveckla deras förmåga att kommunicera. Elevernas delaktighet är ett av skolans prioriterade mål inför läsåret, vilket följs upp i kvalitetsarbetet.

Kartläggning av risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten sker genom regelbundna möten i klassarbetslagen och på fritids varje vecka. De elever som kan medverka även i årliga enkäter från huvudmannen. På EHT varje månad lyfts eventuella kränkningar, elevers frånvaro och mående. Även dialog med de bolag som kör eleverna till och från skolan förekommer.

Elevernas delaktighet

Eleverna har olika förutsättningar att medverka i framtagandet av planer utifrån sina funktionsvariationer. De elever som har förmågan är delaktiga i att värdera påståenden om trygghet och trivsel och de elever som gynnas av att få diskutera planer mot kränkande behandling får tillfälle att göra det. Delaktighet är ett av skolans prioriterade mål det här läsåret.

Förebyggande och främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

För att stärka respekten för allas lika värde ska vi som arbetar på Anpassad grundskola 1 och dess fritidshem, som en naturlig del i vårt vardagliga arbete

- möta varje elev utifrån individens behov och förutsättningar
- skapa goda relationer till samtliga elever
- agera goda förebilder
- i olika forum kontinuerligt diskutera bemötandestrategier
- se möjligheter, situationsanpassa och göra förändringar under arbetets gång utifrån elevernas behov
- skapa tillgängliga lärmiljöer
- genomföra kontinuerliga klass/gruppavstämningar kring elevhälsa i både skola och fritidshem
- ge nyanställd personal den kompetens som krävs för uppdraget
- ha ett gott samarbete med vårdnadshavare, barn- och ungdomshabilitering, korttidsboende, skolskjutsbolag och andra aktörer runt eleverna.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Det gör vi t e x genom

Hög personaltäthet: gör att vi kan arbeta långsiktigt med att stötta eleverna i sociala situationer såväl under lektionstid som på raster och fritids. Personalen agerar goda förebilder och ger stöd i kommunikativa situationer vid användning av olika former av AKK (alternativ kompletterande kommunikation), exempelvis tecken som AKK (TAKK), digitala kommunikationsverktyg och olika former av bildstöd.

EHT: arbetar utifrån en välfungerande och strukturerad elevhälsoplan. Fokus ligger på förebyggande och främjande arbete i form av tillgänglig lärmiljö, klass/gruppavstämningar, handledning i arbetslag och med enskilda pedagoger både i skola och på fritids.

Information: kring intellektuell funktionsnedsättning och bemötandestrategier till grundskolans personal, måltidspersonal, personal inom skolskjutsorganisationen, lokalvårdare och vaktmästare för att öka förståelsen kring människors olikheter.

Ansvarig för det förebyggande och främjande arbetet: all personal.

Utvärdering av det förebyggande och främjande arbetet pågår hela tiden.

Utvärdering av 2022-23 års plan

Arbetet med att eleverna ska känns sig trygga i skolskjutsen fungerar bra. Det är regelbundna avstämningar med skolskjutsgruppen varje vecka för att snabbt hinna agera om något uppstår. Alla inblandade bolag ses två gånger per läsår. Eleverna blir väl bemötta av de andra som de delar lokaler med.

Mål och åtgärder för att förebygga kränkande behandling för 2023-24:

Mål	Se till att rutiner för anmälan av kränkande behandling och avvikelser är väl kända hos personalen. (målet finns även med i EHT-planen)
Åtgärd	Ta fram rutiner som sedan förankras hos medarbetarna kring rutiner för kränkande behandling och avvikelserapporter. Dessa rutiner ska lyftas varje läsårsstart.
Ansvarig	Skolledning och EHT
Utvärdering	

Mål	Eleverna ska få ökade möjligheter att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen (finns även med i EHT-planen)
Åtgärd	Se till att aktivt arbeta med delaktighet hos eleverna utifrån deras förutsättningar.
Ansvarig	All personal
Utvärdering	

Rutiner för att anmäla, utreda och följa upp åtgärder mot kränkande behandling

Arbetsgång när elev kränker, hotar eller misshandlar elev

1. Personalen går in och bryter när det är hot, misshandel, kränkning eller en diskriminerande handling mot elev. Om situationen kräver tillkallas hjälp av annan personal.
 2. Vid behov tillkallas polis i första hand av bevittnande personal.
 3. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.
 4. Rektor kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker.
 5. Rektor ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras.
 6. Rektor dokumenterar ärendet i systemet DF respons. I och med anmälan i DF Respons kan huvudmannen följa ärendet.
 7. I första hand underrättar rektor, i andra hand ansvarig pedagog, vårdnadshavare om vad som skett och informerar om att en utredning startats.
 8. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av rektor/skolledning efter samråd med polis.
 9. Det är rektors ansvar att uppföljning sker. Om åtgärderna har fungerat väl avslutas ärendet. Om inte, så intensifieras eller justeras arbetet tills kränkningarna har upphört.
- Samma arbetsgång gäller även om personal kränker, hotar eller misshandlar elev.

